

附件 1:

资产交接清单

交接地点:			交接时间:				
交接资产信息							
资产编号	名称	规格型号	数量	单位	移交部门	接收部门	备注
移交方 (盖章)			接收方 (盖章)				
资产数量			金额				
经办人 (签字):			经办人 (签字):				
主要负责人 (签字):			主要负责人 (签字):				